ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
Протокол № 3 от «25» января 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
№ 45 от «26» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 20» г. УСИНСКА

г. Усинск
2018

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает компетенции, регламентирует деятельность, права и ответственность педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска (далее – Детский сад)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Детского сада.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования, Уставом детского сада и настоящим Положением.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

II. Цели и задачи

2.1. Педагогический совет обеспечивает участие педагогических работников в управлении Детским садом с целью реализации государственной политики в сфере образования.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- направление работы педагогического коллектива Детского сада и совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику деятельности педагогических работников Детского сада достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

III. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду: основной общеобразовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, годового плана работы Детского сада, положение о формах получения дошкольного образования и формах обучения, положение о внутренней системе качества образования, положение об аттестационной комиссии; положение о педагогическом совете и др.;
- определение цели, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;
- обсуждение и принятие перечня учебных пособий, учебно - методических материалов, средств обучения и воспитания, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада;
- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;
- принятие решений о проведении мониторинга качества дошкольного образования;
- принимает единые требования к оценке достижений воспитанников освоения основной общеобразовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- рассмотрение вопроса готовности воспитанников к школьному обучению, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника) о направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения;
- рассмотрение вопроса организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду;
- изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Детского сада;
- обсуждение и принятие порядка проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- обсуждение информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. об итогах проверки государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада по организации дошкольного образования и охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания их в Детском саду;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подведение итогов деятельности Детского сада за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.

I V. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада на учебный год.

4.2. Порядок формирования педагогического совета:

4.2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.

4.2.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Заседания созываются председателем согласно плану.

4.2.3. Из состава членов педагогического совета избираются председатель, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один учебный год.

4.2.4. Оповещение педагогических работников о плановом заседании педагогического совета осуществляется посредством издания приказа по Детскому саду на основании плана работы, и размещении его на информационном стенде.

4.3. Порядок принятия решений педагогического совета:

4.3.1. Решения педагогического совета Детского сада принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1голос)

4.4. Документация педагогического совета:

4.4.1. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде.

4.4.2. Решения педагогического совета реализуются приказом заведующего Детским садом.

4.4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4.4. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

4.4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4.6. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующего и печатью.

4.4.7. Протоколы педагогического совета Детского сада входят в номенклатуру дел, хранятся в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

V. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и не противоречащим действующему законодательству об образовании;
- создавать временные творческие объединения (группы) для выработки рекомендаций по вопросам образовательной деятельности Детского сада с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность заведующего Детским садом.

5.3. Педагогический совет в рамках своей компетенции имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Детского сада в государственных и иных органах и организациях.

5.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании;
- за реализацию принятых решений.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 6.1.

Копия верна.

Подписано цифровой подписью: Антипина
Галина Анатольевна
Дата: 2021.03.07 11:04:40 +03'00'